

Устав юридического лица  
ОГРН 1055539004784 представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 12.12.2011г ГРН 2115530022133

УТВЕРЖДЕН:

Приказом председателя Комитета  
по культуре Администрации  
Марьяновского муниципального  
района Омской области  
№ 79 от 01.11. 2011 г.



Государственный  
налоговый инспектор  
Зинченко В.А.

Председатель Комитета по  
культуре  
А.И. Проходимов  
«12» ноября 2011 г.



## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры

*«Районный Дом народного  
творчества и досуга»*

Марьяновского муниципального района Омской  
области

(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом народного творчества и досуга» Марьяновского муниципального района Омской области создано в соответствии с Распоряжением Главы Марьяновского муниципального образования Омской области от 15.11.2005 года № 958 «О создании муниципального учреждения культуры «Районный Дом народного творчества и досуга» Марьяновского района Омской области.

1.2. Учредителем Учреждения является Марьяновский муниципальный район Омской области.

Функции Учредителя в пределах своих полномочий осуществляет Комитет по культуре Администрации Марьяновского муниципального района Омской области на основании постановления Главы Администрации

Марьяновского муниципального района №210 от 19.04.2011 «О возложении на Комитет по культуре Администрации Марьяновского муниципального района функций учредителя муниципальных учреждений культуры»

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом народного творчества и досуга» Марьяновского муниципального района Омской области.

Сокращенное наименование: МБУК «РДНТиД».

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.7. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность (предпринимательскую деятельность) в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

**1.10.** Почтовый и юридический адрес Учреждения: 646040, Омская область, Марьяновский район, р.п. Марьяновка, ул. Ленина, 12

**1.11.** Учреждение включает в себя следующие филиалы, не являющиеся юридическими лицами:

а) филиалы:

- Марьяновский районный Дом культуры, расположенный по адресу 646040, Омская область, р.п. Марьяновка, ул. Победы, № 2-а

- Кино-досуговый центр «Аврора», расположенный по адресу 646040, Омская область, р.п. Марьяновка, ул. Победы, № 4-а

- филиал – Боголюбовская централизованная клубная система, включающий:

Боголюбовский центральный сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 646054 Омская область, Марьяновский район, с. Боголюбовка, пер. Центральный, № 10

Большерощинский сельский клуб, расположенный по адресу: 646055 Омская область, Марьяновский район, д. Б-Роща, ул. Школьная, № 2-а

Михайловский сельский клуб, расположенный по адресу: 646055 Омская область, Марьяновский район, д. Михайловка, ул. Пономаренко, № 1

Шереметовский сельский клуб, расположенный по адресу: 646055 Омская область, Марьяновский района, д. Шереметовка, переулок Школьный, № 3;

- филиал - Заринская централизованная клубная система, включающий:

Заринский центральный сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 646037 Омская область, Марьяновский район, с. Заря, ул. Ленина, № 59.

Чапаевский сельский клуб, расположенный по адресу: 646047 Омская область, Марьяновский район, д. Чапаево, ул. Центральная, № 4.

Райнфельдский сельский клуб, расположенный по адресу: 646044 Омская область, Марьяновский район, д. Райнфельд, ул. Зеленая, № 55.

- филиал - Конезаводская централизованная клубная система, включающий:

Конезаводской центральный сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 646052 Омская область, Марьяновский район, п. Конезаводской, ул. Октябрьская, № 35

Алексеевский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 646053 Омская область, Марьяновский район, д. Алексеевка, ул. Новая, № 27

Васильевский сельский клуб, расположенный по адресу: 646052 Омская область, Марьяновский район, д. Васильевка, ул. Школьная, № 24

Голенковский сельский клуб, расположенный по адресу: 646052 Омская область, Марьяновский район, д. Голенки, ул. Центральная, № 14

- филиал - Москаленская централизованная клубная система, включающий:

Москаленский центральный сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 646050 Омская область, Марьяновский район, п. Москаленский, ул. Мира, № 16

Лесногорский сельский клуб, расположенный по адресу: 646040 Омская область, Марьяновский район, д. Лесногорское, ул. Школьная, № 8а.

Дачнинский сельский клуб, расположенный по адресу: 646040 Омская область, Марьяновский район, д. Дачное, ул. Школьная, № 8а.

Отрадинский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 646048 Омская область, Марьяновский район, д. Отрадное, ул. Школьная, № 2а.

Нейдорфский сельский клуб, расположенный по адресу: 646045, Омская область, Марьяновский район, д. Нейдорф, ул. Школьная, 1

Домбайский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 646048 Омская область, Марьяновский район, аул. Домбай, ул. Центральная, № 14а.

Побединский сельский клуб, расположенный по адресу: 646045 Омская область, Марьяновский район, д. Победа, ул. Новая, № 2.

- филиал - Овцеводческая централизованная клубная система, включающий:

Овцеводческий центральный сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 646042 Омская область, Марьяновский район, п. Марьяновский, ул. Школьная, № 27-а.

Уютинский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 646042 Омская область, Марьяновский район, п. Марьяновский, д. Уютное, ул. Школьная, № 11.

Охровский сельский клуб, расположенный по адресу: 646042 Омская область, Марьяновский район, д. Охровка, ул. Южная, № 5.

Чебуренский сельский клуб, расположенный по адресу: 646042 Омская область, Марьяновский район, д. Чебуренки, ул. Центральная, № 25.

Усовский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 646043 Омская область, Марьяновский район, д. Усовка, ул. Советская, № 15.

- филиал - Орловская централизованная клубная система, включающий:

Орловский центральный сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 646041 Омская область, Марьяновский район, с Орловка, ул. 50 лет Октября, № 1.

Берёзовский сельский клуб, расположенный по адресу: 646032 Омская область, Марьяновский район, д. Берёзовка, ул. Центральная, № 36.

- филиал - Пикетинский сельский Дом культуры, расположенного по адресу: 646044 Омская область, Марьяновский район, с. Пикетное, ул. Советская, № 4-а.

- филиал - Степнинская централизованная клубная система, включающий:

Степнинский центральный сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 646051 Омская область, Марьяновский район, с. Степное, ул. Центральная, № 27.

М-Степнинский сельский клуб, расположенный по адресу: Омская область, Марьяновский район, с. М-Степнинка, ул. Центральная, № 24.

- филиал - Шараповская централизованная клубная система, включающий:

Шараповский центральный сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 646050 Омская область, Марьяновский район, с. Шараповка, ул. Молодежная, № 11.

Петровский сельский клуб, расположенный по адресу: 646050 Омская область, Марьяновский район, д. Петровка, ул. Центральная, № 32.

Александровский сельский клуб, расположенный по адресу: 646050 Омская область, Марьяновский район, д. Александровка, ул. Лесная, № 51.

**1.12.** Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

**2.1.** Основными целями создания Учреждения являются:

- развитие и координация деятельности культурно-досуговых учреждений Марьяновского муниципального района;

- удовлетворение потребностей населения Марьяновского муниципального района в продукции, работах и услугах в области культуры в различных формах;

- организация досуга и приобщения жителей Марьяновского муниципального района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

**2.2.** Основными задачами Учреждения являются:

Ст.15. п.19.1.; п.19.2. (Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), Федеральный закон от 25.06.2002г.№73-ФЗ»Об объектах культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации»,

Законом Омской области от 03.04.1996г. №48-03 «Об объектах культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Омской области» – создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами учреждений культуры:

- изучение общественных потребностей в сфере культуры;
- поддержка, развитие художественного самодеятельного творчества, самобытных национальных культур;
- организация, развитие и внедрение различных форм культурно-просветительской деятельности;
- организация, развитие и внедрение различных форм досуга населения;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

**2.3.** Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации, проживающих на территории района, на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;
- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья, свободного развития личности;
- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

**2.4.** Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории Марьяновского района.

**2.5.** Для достижения выше указанных целей Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- создает и организует работу кружков, студий, коллективов, клубов, курсов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения, не противоречащих закону;
- организует работу лекториев, школ, народных университетов и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- осуществляет подготовку и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров

отдыха, тематических праздников, торжественных поздравлений, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, обрядов, ритуалов, дискотек, ярмарок, выставок-продаж, спектаклей, конкурсов и других форм культурной деятельности;

- проводит спектакли, концерты и другие культурно-зрелищные и выставочные мероприятия, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организует и контролирует на территории учреждения работу аттракционов, игровых залов, игровых комнат, бильярдных, теннисных столов и т.п.;

- организует и контролирует работу приклубных буфетов, кафе;

- оказывает методическую и практическую помощь в разработке сценарных, методических материалов.

- оказывает методическую и практическую помощь в разработке и осуществлении художественного оформления закрытых помещений, открытых площадок.

- изучает, обобщает и распространяет опыт культурно-массовых, культурно-просветительских, культурно-зрелищных работ Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществляет мониторинг состояния объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) на территории Марьяновского муниципального района;

- оказывает методическую, информационно-консультативную помощь в области сохранения, использования, популяризации и охраны (включая государственную) собственникам объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) на территории Марьяновского муниципального района;

- организует кинообслуживание, видеообслуживание населения

- обеспечивает участие творческих коллективов района в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных праздниках, фестивалях, смотрах;

- проводит различные по форме и тематике культурно-массовые мероприятия-праздники, представления, смотры, фестивали, конкурсы и другие формы показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- осуществляет справочную, информационную и рекламно-маркетинговую деятельность;

- организует работу по внестационарному обслуживанию населения отдельных населенных пунктов, работников сельскохозяйственных предприятий в период сельскохозяйственных кампаний, работу с социально незащищенными слоями населения, благотворительную деятельность;

- взаимодействует со структурами, осуществляющими социальные мероприятия, реализуемые через систему проектов, направленных на поддержку социально незащищенных слоев населения, поддержку

общественных инициатив, движений за здоровый образ жизни, экологических, поддержку семьи и т.п.

- повышает квалификацию творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

- осуществляет иную деятельность, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага, не противоречащему закону.

**2.6.** Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

**2.7.** Учреждение, для достижения целей, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность, в порядке установленным действующим законодательством и оказание посреднических услуг, направленных на развитие культурного досуга и отдыха жителей Марьяновского муниципального района.

**2.8.** Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное от такой деятельности имущество поступают на специальный счет Учреждения в самостоятельное распоряжение Учреждения. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеоматериала с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, музыкальное сопровождение мероприятий.

- изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление помещений в аренду;

- иные виды деятельности (работы и услуги, социальные заказы), содействующие достижению целей создания МБУК «РДНТиД», согласно действующему законодательству.



**2.9.** Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством, по согласованию с учредителем.

### **3. Имущество и финансы Учреждения**

**3.1.** Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определены федеральным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

**3.2.** Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя в рамках, установленных законодательством

**3.3.** Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

**3.4.** Учредитель устанавливает Учреждению муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

**3.5.** Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания

**3.6.** Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества,

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

**3.7.** Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**3.8.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Марьяновского муниципального района в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- доходы, от приносящей доходы деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

**3.9.** В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**3.10.** При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

**3.11.** Учреждение не вправе продавать или иным способом отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых ему по смете. Распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

**3.12.** Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

**3.13.** Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

**3.14.** Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

**3.15.** В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете об его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

**3.16.** Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

**3.17.** Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

**3.18.** Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

**3.19.** Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

**3.20.** Крупная сделка и сделка с заинтересованностью может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

**4.1.** Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

**4.2.** Учреждение вправе в установленном законом порядке:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

5) вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

6) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде;

7) создавать филиалы, а также их ликвидировать по согласованию с Учредителем.

Руководители филиалов Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором и действуют на основании Положения о филиале;

8) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

9) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

10) получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях;

#### 4.3. Учреждение обязано:

1) представлять Учредителю сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

8) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять Учредителю своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в собственность, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным и местным законодательством;

11) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

**4.4.** Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

**4.5.** Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю, в соответствии с законодательством.

**4.6.** Учреждение несет ответственность за не сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

**4.7.** Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

**4.8.** Структура учреждения:

- сектор кадрово-правового обеспечения;
- сектор организационно-методической работы;
- сектор культурно-досуговой работы;
- центр народной культуры;
- автоклуб

## **5. Управление Учреждением**

**5.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

**5.2.** К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения.
- определение основных направлений деятельности Учреждения, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными МО Марьяновского района;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

**5.3.** Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения Трудовой договор. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

**5.4.** Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором.;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных Трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- утверждает положения о филиалах Учреждения;
- обеспечивает охрану конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг;
- обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;
- обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных и внебюджетных средств;



- осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям руководителя Учреждения.

## **6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

**6.1.** Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации

**6.2.** Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния с другими Учреждениями Марьяновского муниципального района;

2) присоединения к другому Учреждению Марьяновского муниципального района;

3) разделения Учреждения на два или несколько Учреждений Марьяновского муниципального района;

4) выделения из Учреждения одного или нескольких государственных учреждений Марьяновского муниципального района.

**6.3.** Решение о реорганизации либо о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

**6.4.** При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с Трудовым законодательством.

## **7. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения**

**7.1.** Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Учреждения.

**7.2.** Изменения и дополнения в устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.



(Трохимов А.И.)

... (mirrored bleed-through text from the reverse side of the page) ...